

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сад
№15 «Родничок»



/О.В.Скрипникова/

Приказ № 21- ОД от 25.01.2021г

ПОРЯДОК

Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утвержденного Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 15 «Родничок» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя) (*Приложение 1, Приложение 2*).
- 2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:
 - в случае болезни ребёнка;

- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении;
- в случае объявления карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) га время отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее) (*Приложение 3*).

1. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребёнка из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*Приложение 4*).
- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение в установленном порядке;
- в иных случаях.

1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

1.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

1.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

1.5. Образовательное учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении ребёнка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

1.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения (МБДОУ), а также в случае аннулирования у неё лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение № 1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Родничок» (**МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**) осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от «27» ноября 2015г. № 8607, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Скрипниковой Ольги Владимировны**, действующей на основании Устава с одной стороны, и родителя/законного представителя ребенка – _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего – _____ **г.р.** Проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: - «Основная образовательная программа МБДОУ Детского сада №15 «Родничок».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полный день: (12 часов с 7.00 до 19.00);

- пятидневная рабочая неделя

- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в т.ч. диетическим, кратность приема - 4-х разовым (завтрак, обед, полдник, уплотненный полдник).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____ рублей) в день (Постановления Мэра Усольского муниципального района Иркутской области от _____). Настоящее постановление вступает в силу с _____ г. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга,

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за срок не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц путём перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счёт ДОО указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента прекращения отношений между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанников по их заявлению и по достижению школьного возраста.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ДОО: Детский сад № 15 «Родничок»
Адрес: 665474 п.Мишелёвка ул. Тимирязева д.40
Телефон:8(39543)27-3-32

Адрес:
Родитель:
Паспорт:

Лицензия: № 8607 от 27 ноября 2015 г.
ИНН 3840006412
КПП 385101001
Банк плательщика:
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области
г. Иркутск
(Комитет по экономике и финансам администрации
Усольского района) л/сч 90312030053
БИК 012520101
ОКТМО 25640155
КБК 90300000000000000130

Свидетельство о рождении ребенка:
Подпись: _____

Заведующий _____ // О.В. Скрипникова
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Ознакомлен:

1. С Уставом ДОО _____
2. С лицензией ДОО на правоведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДОО _____
Договор 1 экз. на руки получил _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ Детский сад №15
«Родничок»
Скрипниковой Ольге Владимировне

от _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять/перевести в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 15 «Родничок» в группу общеразвивающей/коррекционной

направленности моего сына/дочь

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (в родительном падеже)

на обучение по общеразвивающей/ адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения

ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____, дата выдачи

кем выдано

Адрес места жительства (фактического проживания) ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Номер телефона	
Мать	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
	Номер телефона	

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа _____ серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ _____, дата выдачи _____, кем выдано _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ инвалида _____ (при _____ наличии):

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема/ перевода на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.
подачи заявления

_____ / _____ / дата
подпись фамилия, инициалы

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка по основной/адаптированной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской (ст.14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

(дата)

(подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» <1> ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен(а)

(дата)

(подпись)

<1> Приказ « О закреплении территории муниципального района Усольского районного муниципального образования», свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанников, положениями МБДОУ Детского сада № 15 «Родничок».

Приложение 4

Заведующему МБДОУ Детский сад
№15 «Родничок»
Скрипниковой О.В.
от родителя (законногопредставителя)

(Ф. И. О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ О

прекращении посещения образовательной организации

Прошу отчислить моего ребенка

(Ф.И., дата рождения)

Посещающим _____ группу, с _____ по _____,

В связи с

Медицинскую карту на руки получил: _____

(дата)

(подпись)