

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сад №15 «Родничок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № _____ От 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сад
№15 «Родничок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

О.В.Скрипникова
расшифровка подписи

Приказ № 67/1А от 02.09.2019 г.



Положение
о консультативном пункте психолого-педагогической поддержки
развития детей раннего возраста (от 1 года до 7 лет)
МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет) (далее – Консультативный пункт) организуется на базе МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» (далее ДОУ) в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ Детский сада №15 «Родничок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № _____ От 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ Детский сада
№15 «Родничок»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

_____/О.В.Скрипникова/
подпись расшифровка подписи
Приказ № 67/1А от 02.09.2019 г.

Положение**о консультативном пункте психолого-педагогической поддержки
развития детей раннего возраста (от 1 года до 7 лет)
МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»****1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт психолого-педагогической поддержки развития детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет) (далее – Консультативный пункт) организуется на базе МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» (далее ДОУ) в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультативного пункта для предоставления помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста (от 1 до 7 лет), не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- проведение по запросу (и с согласия) родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

2. Порядок организации и функционирования Консультативного пункта

2.1. Руководитель ДОУ издает приказ об организации Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.2. ДОУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (положение о консультативном пункте, план деятельности Консультативного пункта и др.), назначает руководителя Консультативного пункта, ответственного за организацию деятельности.

2.3. Руководитель Консультативного пункта:

- ведет Журнал учета обращений (приложение № 3);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения, фиксируя в журнале консультаций (приложение № 2);
- ведет журнал групповых форм работы Консультативного пункта (приложение № 4);
- ведет журнал консультативно – методической работы (приложение № 5);
- заключает договоры между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение № 1);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультативного пункта в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультативного пункта, режиме работы, порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Организации.

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте

3.1. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультативном пункте оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в Журнал учета обращений Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление заявления и согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей) (приложение № 4);
- заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в журнале консультаций родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнал учета обращений Консультативного пункта. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, определяется кадровым составом ДООУ.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультативного пункта может осуществляться в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы ДООУ.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультативного пункта

4.1. Ответственность за работу Консультативного пункта несет руководитель ДООУ.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем ДООУ и подразделяется на:

- оперативный контроль;

- итоговый контроль по итогам отчетного периода.

5. Приложения

1. ДОГОВОР о сотрудничестве.

2. ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

3. ЖУРНАЛ УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ за консультативной помощью
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

4. ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ФОРМ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

5. ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАТИВНО - МЕТОДЧЕСКОЙ РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА.

6. ЗАЯВЛЕНИЕ на оказание консультативной помощи.

ДОГОВОР о сотрудничестве

Между МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» и родителем (ями)/ законным представителем (ями) воспитанника, не посещающего ДОУ

п. Мишелёвка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Консультативный пункт «Радуга» Муниципального дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» (далее ДОУ) осуществляющего образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от «27» ноября 2015г .

№ 8607 , выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скрипниковой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель -

, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

Проживающего

по

адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей/ законных представителей и МБДОУ Детского сада № 15 «Родничок» в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка.

2. Обязательства сторон

2.1. Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказать всестороннюю помощь родителям / законным представителям детей от 1 года до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в вопросах воспитания и развития детей с учетом из возрастных и индивидуальных возможностей.

2.1.2. Оказать психолого – педагогическую помощь родителям/ законным представителям для всестороннего развития личности детей, не охваченных дошкольным образованием.

2.1.3. Оказать консультативную помощь родителям/ законным представителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.1.4. Оказание содействия родителям / законным представителям в социализации детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием.

2.1.5. Оказание помощи родителям/ законным представителям, в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не охваченных дошкольным образованием, посредством проведения комплексной психолого – педагогической диагностики.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие между ДООУ, и другими организациями социальной поддержки детей и родителей / законных представителей.

2.1.7. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта, в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности прийти на встречу, в заранее согласованное время, уведомить об этом специалиста, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефону 89149473608 с 9.00 до 17.00.

2.2.5. При совместном визите родителя / законного представителя с ребенком для консультации, приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДООУ о нарушениях условий настоящего договора кем - либо из специалистов Консультативного пункта.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем / законным представителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей / законных представителей.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть договор, уведомив Учреждение об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультативного пункта.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационно работу Консультативного пункта.

3.2.4. Получать консультации у специалистов Консультативного пункта ДООУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДООУ.

4. Форма расчетов сторон

4.1. Работа консультативного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Ответственности сторон

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства Р.Ф.

8. Срок действия договора

8.1. Договор действителен с «_____» _____ 20____ г.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- Один экземпляр храниться в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю / законному представителю.

10. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

ДОО: Детский сад № 15 «Родничок»

Адрес: 665474 п. Мишелёвка

ул. Тимирязева д.40

Телефон: 8 (39543) 27 -3 - 32

Адрес в сети:

Лицензия: № 8607 от 27 ноября 2015 г.

Заведующий _____ // О.В.Скрипникова

«_____» _____ 2020г.

М.П.

Родитель:

Адрес: _____

Родитель: _____

Паспорт: _____

Свидетельство о рождении ребенка:

Подпись: _____

Один экземпляр договора получил (ла) «_____» _____ 20____ г.

_____ / _____

(ФИО полностью)

(подпись)

Приложение № 4.

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ГРУППОВЫХ ФОРМ РАБОТЫ
 КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА «РАДУГА»
 МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**

№ п/п	Дата	Форма проведения	Тема мероприятия	Всего участников	дети	родители	педагоги
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5.

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАТИВНО - МЕТОДЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА «РАДУГА»
 МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**

№ п/п	Дата	Форма консультативно – методической работы	Тема/ название
1	2	3	4

Приложение № 6

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 15 «Родничок»
Скрипниковой О. В.

От _____

Адрес регистрации:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать методическую и консультативную помощь

(ФИО родителя/ законного представителя)

Обеспечивающую (щего) получение моим ребенком

(ФИО ребенка, дата рождения)

Дошкольного образования в форме семейного воспитания.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка:

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)