

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Мишелевка Усольский район.

« _____ » _____ 2020 г.

Муниципальная дошкольная образовательная организация **МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»** осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от «27» ноября 2015г .

№ 8607 , выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скрипниковой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны, и Родитель - _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, дата рождения воспитанника)

Проживающего

по

адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДОО зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинского заключения, и документа, удостоверяющего личность Заказчика в _____ группу для получения бесплатного дошкольного образования, а Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования .

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.5. Целью Договора является обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, создание благоприятных условий развития ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, использования эффективных педагогических технологий, осуществление необходимой коррекцией недостатков в физическом и психическом развитии детей.

2. Организация образовательного процесса

2.1. ДОО вправе предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.2. Режим работы ДОО:

- пятидневная рабочая неделя;

- общая длительность рабочего дня – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00);

- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

2.3. За Воспитанником сохраняется место в ДОО в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка) сроком до 75 дней в год;

2.4. В ДОО организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник,) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2.5. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОО обеспечивается медицинским работником и в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности за № ЛО-38-01-002007 от 13 января 2015 г. на основе договора №38.УЦ.28.000.М.000002.01.15 от 15.01.2015 г.

3. Гарантии прав Воспитанника

3.1 Отношения Воспитанника и работников ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности Воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.2 Ребенок имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, а также защиту человеческого достоинства;
- получение бесплатного образования в рамках федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- удовлетворение физиологических потребностей (в пище, сне, питании и др.) в соответствии с возрастом.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- не принимать Воспитанника в ДОО, в соответствии с требованиями СанПиН, при отсутствии света, воды, низком температурном режиме, а также без справки от врача при отсутствии Воспитанника в образовательной организации более трех дней;
- отчислить Воспитанника из ДОО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию Воспитанника в образовательной организации;
- требовать оплаты за пропуски без уважительных причин, не согласованные с ДОО;
- в случае задолженности по оплате более 60 дней требовать оплаты за предоставленные услуги через суд;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;
- посещать семью Воспитанника с целью ознакомления с условиями жизни Воспитанника;
- объединять группы в летний период, если списочный состав не соответствует заявленной норме наполняемости;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбирать и расставлять кадры, в том числе воспитателей на группы;
- использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать профессиональную честь и достоинство работников ДОО, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме;
- приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, работников ДОО, а также в связи с производственной необходимостью до 1 месяца (свыше 1 месяца по решению Учредителя).
- осуществлять комплектование детей в соответствии с возрастом.

4.2. Исполнитель обязан:

- знакомить Заказчика с нормативно-правовыми документами и локальными актами, определяющими деятельность ДОО: Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемые ДОО, и другими нормативно-правовыми документами по воспитательно-образовательной работе дошкольной образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить квалифицированное исполнение обязанностей и соблюдение прав Воспитанника воспитателями и иными работниками ДОО;
- обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- организовать деятельность Воспитанника в соответствии с возрастом, индивидуальными способностями, содержанием основной общеобразовательной программы.
- осуществлять медицинское обслуживание детей, лечебно-профилактические мероприятия согласно плану (профилактические прививки, антропометрия), оздоровительные мероприятия (витаминотерапия, закаливание), санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с санитарными правилами;
- обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, обеспечить диетическим питанием по рекомендации врача.

- оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (при необходимости и наличии соответствующих условий);

- переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по окончании учебного года до выпуска в школу;

- соблюдать настоящий договор.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

- защищать законные права и интересы Воспитанника;

- подавать заявление на предоставление льгот;

- вносить родительскую плату за содержание Воспитанника в ДОО средствами материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления на счет ДОО;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

- требовать исполнения Устава ДОО и условий настоящего договора;

- заслушивать отчеты заведующей ДОО и педагогов о работе с детьми в группе во время родительских собраний или на сайте ДОО в сети Интернет;

- принимать участие в жизни группы и мероприятиях ДОО;

- принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы ДОО, в том числе участвовать в благоустройстве территории, подготовке помещений групп для образовательного процесса, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность ДОО;

- быть членом Управляющего совета ДОО;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольную образовательную организацию за 10 дней;

5.2. Заказчик обязан:

- выполнять Устав ДОО и настоящий договор;

- вносить плату за присмотр и уход Воспитанника не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц путём перечисления денежных средств на лицевой счёт в размере, установленном постановлением администрации МР УРМО. Расчёт производить пропорционально дням посещения воспитанником дошкольной образовательной организации.

- приводить и забирать Воспитанника в детский сад лично, либо поручить членам семьи или другим лицам, не моложе 16 лет по заявлению, ставить роспись в «Журнале учёта посещаемости детей». Категорически запрещается приходить за Воспитанником в наркотическом и алкогольном опьянении;

- приводить Воспитанника в ДОО с 7.30 ч до 8.30 ч в опрятном виде, чистой одежде и обуви, приносить сменную одежду в осенне-зимний период года;

- иметь спортивную форму для физкультурных занятий в помещении и на участке, а также необходимую одежду и предметы личной гигиены (носовой платок, расческа и т.п.);

- следить за тем, чтобы дети не приносили в детский сад предметы приносящие вред здоровью и жизни детей (спички, колющие и режущие, стеклянные предметы, жвачки и др.) не закалывать булавками, значками головные уборы, одежду;

- информировать ДОО об отсутствии Воспитанника: предстоящем – за день до отсутствия, по причине болезни - до 9 часов утра в первый день отсутствия;

- в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания;

- взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника;

- посещать родительские собрания;

- участвовать в совместных мероприятиях с детьми и других формах работы с родителями;

- соблюдать чистоту, этику поведения в помещениях и на территории ДОО;

- запрещается разрешать конфликтные ситуации в присутствии детей.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за:

- реализацию в полном объёме и качество основной общеобразовательной программы, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, договором и Положением об оказании платных образовательных услуг (если таковые оказываются);

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и интересам ребенка;

- жизнь и здоровье Воспитанника во время нахождения его в ДОО;

- нарушение прав и свобод Воспитанника;

6.2. Заказчик несет ответственность за:

- воспитание Воспитанника;

- здоровье Воспитанника (о чем расписывается в «тетради здоровья»);

- своевременную плату за присмотр и уход Воспитанника в дошкольной образовательной организации.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за дорогостоящие вещи Воспитанника (ювелирные украшения из драгоценных металлов, игрушки, сотовые телефоны, планшеты и т.п.).

6.4. Меры ответственности применяются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях:

- заявления Родителя (законного представителя);

- по решению суда;

- получением Воспитанников дошкольного образования – по окончанию последнего учебного года.

- расторгнуть Договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Заказчика письменно не менее чем за 10 календарных дней в случаях:

- систематического не выполнения Заказчиком своих обязательств;

- отсутствие Воспитанника в ДОО по неуважительным причинам в течение 75 календарных дней подряд.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу, перехода в другую дошкольную образовательную организацию.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

ДОО: Детский сад № 15 «Родничок»
Адрес: 665474 п.Мишелёвка ул. Тимирязева д.40
Телефон: 8 (39543) 27 -3 - 32_
Адрес в сети:
Лицензия: № 8607 от 27 ноября 2015 г.
Регистрация № _____
Заведующий _____ // О.В.Скрипникова
« _____ » _____ 2020г.
М.П.

Адрес: _____

Родитель: _____
Паспорт: _____

Свидетельство о рождении ребенка:

Подпись: _____

Ознакомлен:

1. С Уставом ДОО _____
2. С лицензией ДОО на правоведения образовательной деятельности _____
3. С основной общеобразовательной программой ДОО _____

4. Лист дополнительного согласия

Согласие родителей (законных представителей ребенка) –
На обработку информации персональных данных _____

На проведение профилактических прививок _____

На оказание медицинской помощи ребенку _____

Проведение психолого - педагогической
диагностики _____

Профилактики и коррекции психофизического
развития (при необходимости) _____

Заявление
на зачисление ребенка в МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»

Я, _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ группу МБДОУ _____

Данные о ребенке:

1. ФИО ребенка _____
2. Дата рождения ____ . ____ .20 ____
3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, №) _____ № _____
4. Адрес фактического проживания _____
5. Даю согласие на зачисление ребенка в группу компенсирующей направленности (логопедическую группу).
6. Категория льготы (если есть, на основании Перечня) _____

7. Родитель или лицо, заменяющее родителей.....

ФИО полностью

Основной документ, удостоверяющий личность.....

серия..... номер.....

дата выдачи.....

кем выдан.....

Проживающий:

адрес по регистрации.....

фактический адрес проживания.....

8. Даю согласие на обработку персональных данных, ребенка и моих.

«__» ____ 20 г.

Подпись