

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № \_\_\_\_\_

От 13.02.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ Детский сад  
№15 «Родничок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

  
О.В.Скрипникова/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 40 от 14.02.2020 г.

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 15 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого – педагогического консилиума (далее - ППк) учреждения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № \_\_\_\_\_

От 13.02.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ Детский сад  
№15 «Родничок»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_/О.В Скрипникова/  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 40 от 14.02.2020 г.

**Положение**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 15 «Родничок» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолога – педагогического консилиума (далее - ППк) учреждения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе ДОО приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно (приложению 1.)

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ 00; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося,	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>« ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

**Протокол заседания психолого – педагогического консилиума**

Присутствовали члены ППк: ( должность, роль в ППк)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Родители/законные представители, воспитанник:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Ход заседания ППк:

- 1.
- 2.

Решение ППк

- 1.
- 2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности, и.т.д.)

- 1.
- 2.

Председатель ППк \_\_\_\_\_ ФИО

Члены ППк: (ФИО)

\_\_\_\_\_

Другие присутствующие на заседании: (ФИО)

\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 15 «Родничок»

**Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Общие сведения:**

1. ФИО воспитанника \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образовательная программа \_\_\_\_\_
4. Причина направления на ППк \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение ППк:**

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолог – педагогической помощи).

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно- развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и др. необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ППк:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по составлению психолого-педагогического представления на ребенка дошкольного возраста для обследования психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).**

*Лейбо Т.В., специалист ПМПК*

При психолого-педагогическом обследовании на ПМПК изучаются: интеллектуальное развитие, речевое развитие, познавательная деятельность, состояние ведущей для ребенка деятельности, индивидуальные особенности личности, поведения, состояние эмоционально-волевой сферы.

При решении вопросов, связанных с необходимостью определения программы воспитания и обучения дошкольников, имеющих отклонения в развитии, перевода их в другое учебное учреждение и ряде других случаев необходимо комплексное обследование на ПМПК. Большую роль играет педагогическая документация, с которой поступает ребенок на диагностическое обследование.

Для специалистов, проводящих психолого-педагогическое обследование (психолога, логопеда, дефектолога), для врача-психиатра основным документом, отражающим наиболее важную и существенную информацию о ребенке, является психолого-педагогическое представление на ребенка.

В целях осуществления взаимодействия психолого-медико-педагогической комиссии и дошкольных учреждений города разработаны рекомендации по составлению психолого-педагогических представлений на ребенка дошкольного возраста.

С этой целью были изучены: положение о психолого-медико-педагогической комиссии, руководство по организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

При составлении рекомендаций использовался опыт работы специалистов ПМПК Южного округа г. Москвы, специалистов МБУ «ГНМЦ» г. Читы, материалы сайта «Логобург».

Психолого-педагогическое представление - этот документ, который заполняется воспитателем дошкольного учреждения, некоторые пункты представления могут, при наличии специалиста, заполняться учителем-логопедом, учителем-дефектологом. Документ скрепляется подписью руководителя учреждения и печатью.

## **Методические рекомендации к написанию характеристики на ребенка дошкольного возраста**

1 Характеристика ребенка дается на основании его всестороннего предварительного изучения.

2. Изучение дошкольников следует проводить в естественных условиях воспитания и обучения.

3. При изучении ребенка важно не только обращать внимание на проявление свойств личности, познавательной активности дошкольников, но и стремиться к выяснению мотивов его поведения и действий, причины его высокого (достаточного, низкого) уровня интеллектуального развития.

4. Основой изучения дошкольников являются материалы психологического наблюдения за поведением ребенка, разными видами его деятельности (игровой, бытовой, художественной, учебной, трудовой, общением). Всестороннее познание ребенка, требует применения воспитателем или специалистом и других методов - бесед, анализа продуктов детской деятельности (рисунков, поделок и т.д.), эксперимента, социометрического и аутосоциометрического метода и т.д.

5. Характеристика должна быть обоснована фактами поведения ребенка, действиями, поступками, высказываниями, результатами углубленного его изучения.

6. Характеристика отражает условия его семейного воспитания, системой взаимоотношений ребенка и взрослого.

7. Характеристика включает анализ взаимоотношений ребенка со сверстниками и дается на фоне детской группы.

8. При составлении характеристики следует использовать материалы, относящиеся к истории развития ребенка (полученные из бесед с родителями, медицинскими работниками и др.).

9. В случаях, когда ребенок требует к себе особого внимания, следует дать более полную и развернутую характеристику, не только указать в ней причины тех или иных негативных проявлений дошкольника, но и предложить рекомендации.

Психолого-педагогическое представление на ребенка - это итог продуманного систематического наблюдения в течение определенного периода, она не должна быть поверхностной и написанной наспех. Факты излагать последовательно и систематично. Избегать сложных оборотов речи, неумных и неправильных терминов.

## **Примерная программа составления психолого-педагогического представления на дошкольника.**

1. В разделе «**Общие сведения о ребенке**» следует указать, откуда поступил (из семьи, из другого МБДОУ), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.

Оценка адаптации ребенка в группе: хорошая; удовлетворительная; недостаточная; плохая; иное.

2. В разделе «**Характеристика семьи**» необходимо предоставить сведения о родителях. Заполнить подразделы:

***Состав семьи:*** полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.

***Тип семьи:*** а) благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания); б) неблагополучная (педагогически некомпетентная: отсутствует единство требований родителей, ребенок безнадзорен, с ним жестоко обращаются, систематически наказывают, плохо осведомлены о его интересах, поведении в детском саду); в) нравственно неблагополучная семья (родители ведут аморальный образ жизни, пьянство, тунеядство, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются); г) конфликтная семья (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера, конфликты, родители раздражительны, жестоки, нетерпимы).

***Кто занимается воспитанием ребенка:*** мать, отец, бабушка, другие

***Характер взаимоотношений родителей с ребенком:*** а) семейный диктат (систематическое подавление инициативы и собственного достоинства ребенка); б) чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); в) попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка) г) сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя).

3. В разделе «**Особенности внешнего вида ребенка**» кратко отметить: осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

4. В разделе «**Соматическое здоровье**» указать группу здоровья; как часто болеет и какими заболеваниями; аппетит, характеристика дневного сна; страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и т.д.

5. В разделе «**Особенности моторной сферы**» описывать по данным «Представления»

**Общая моторика:** норма, незначительно нарушены координация, темп, ритм движения, моторно неловок.

**Ручная моторика:** норма (сохранность функции), недостаточность мелкой моторики, моторная ограниченность, объем движений (полный, неполный, строго ограничен), темп (норма, быстрый, медленный), переключаемость (точная, неточная), координация (норма, незначительные нарушения, нарушена, неполная).

**Ведущая рука:** левша, амбидекстер, правша.

**6. В разделе «Характеристика познавательной сферы ребенка» дать**

характеристику психическим процессам:

**Характеристика внимания:** во время занятий не может быть внимательным и длительно на чем-то сосредоточиться; постоянно отвлекается; способен длительно сосредотачиваться на каком-либо деле старателен и аккуратен в выполнении заданий; какое внимание преобладает- произвольное, произвольное, другое.

**Характеристика памяти:** медленно запоминает и быстро забывает, быстро запоминает и быстро забывает, тяжело дается заучивание стихотворений пересказывая содержание сказки, рассказа, привносит вымышленные заимствования (то чего нет в тексте), концентрируется на второстепенных объектах, не улавливая главной мысли содержания, преобладающий вид памяти: зрительная, слуховая.

**Характеристика мышления:** плохо понимает суть пространственных отношений (слева, справа, впереди, сзади, вверху, внизу, из, под, над и т.д.; (не) осуществляет простейшие классификации по образцу или слову по разным основаниям (кто, где живет? Кто летает, а кто бегают? и т.д.; (не) подбирает обобщающее слово к ряду предметов (картинок) в рамках программного материала (к 6 годам - посуда, мебель, одежда, обувь, головные уборы, игрушки, транспорт, цветы, деревья, грибы, птицы, домашние и дикие животные, овощи, фрукты, ягоды, насекомые, инструменты; (не) умеет устанавливать простейшие причинно-следственные связи (на улице снег - зима) (не) понимает содержание сюжетных рядов и картин, (не) выделяет главное в воспринимаемой информации (не) выполняет счетные операции; сформированность временных представлений в рамках программного материала (знание частей суток, дней недели, времен года, их последовательности, явлений природы (определение по картинке название по признакам) (не) понимает смысл предлагаемых заданий.

7. В разделе «Состояние знаний ребенка по разделам программы» описать знания ребенка об окружающем, математические навыки, навыки рисования, какие затруднения испытывает в обучении.

**Запас общих сведений об окружающем:** называет (не) называет своё имя, возраст, имена родителей, домашний адрес, времена года обозначает словом (затрудняется); признаки времён года называет (затрудняется) не знает; знания о животном и растительном мире соответствуют программным требованиям, недостаточны.

**Сформированность навыков рисования** (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.)

### **Сформированность элементарных математических представлений.**

Количество и счёт: ((не)дифференцирует понятия «один-много», (не) владеет количественным (порядковым) счётом в пределах..., (не)знает цифры от 1 до..., (не)соотносит цифру с соответствующим количеством предметов, (не)сравнивает множества по количеству входящих в них элементов без счёта (наложением, приложением, графическим соотнесением) или опосредованно (через счёт), (не)знает элементы знаковой символики (<, >, +, -, =), (не)владеет составом числа ..., (не)решает примеры в пределах..., (не)решает задачи на наглядном материале.

Восприятие цвета: представление о цвете отсутствует, различает цвета, узнает и называет основные цвета, группирует предметы по цвету.

Восприятие формы: не имеет представления о форме, группирует геометрические фигуры, выделяет по слову геометрические фигуры, различает и называет геометрические фигуры (плоские и объёмные), соотносит форму предмета с геометрической формой, группирует предметы по форме.

Временные представления: временные представления не сформированы, ориентируется во времени суток, последовательно называет дни недели, знает названия месяцев года, определяет и называет время года.

Пространственные представления: пространственные представления не сформированы, выполняет движение в указанном направлении по словесной инструкции, определяет положение в пространстве по отношению к себе (слева, справа, впереди, сзади), использует в речи слова, определяющие положение предмета в пространстве.

**8. Отношение к занятиям:** не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»); принимает ли помощь и какую: (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения,

возникающие в процессе деятельности: (не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

## **9. Характеристика речи ребенка:**

### ***Звуковая сторона речи:***

охарактеризовать особенности звукопроизношения: в пределах возрастной нормы, фонетический строй речи сформирован недостаточно, изолированно все звуки произносит правильно, но при увеличении речевой нагрузки наблюдается общая смазанность речи, фонематические дефекты звукопроизношения (пропуск, искажения), фонологические дефекты (замены, смешения); особенности фонематического слуха: сохранный, развит недостаточно, нарушен.

### ***Словарь:***

указать: норма (словарный запас достаточный, соответствует возрастной норме), в пределах обихода, резко ограничен; в какой мере: резко ограничен, несколько ограничен, без видимых ограничений; за счет каких слов (частей речи) ограничен; слоговая структура слова не нарушена, негрубые дефекты слоговой структуры слова, слоговая структура нарушена, (не)нарушает структуру многосложных слов.

### ***Грамматический строй речи:***

сформирован, сформирован недостаточно, не сформирован; особенности словоизменения, словообразования: сформированы, соответствуют возрастной норме, в стадии формирования, не сформированы. Отразить сформированность следующих умений: образование множественного и единственного числа существительных и глаголов, уменьшительно-ласкательных форм существительных, умение согласовывать прилагательные с существительными, числительные с существительными.

### ***Связная речь:***

соответствует возрастной норме, в стадии формирования, требует дальнейшего развития, не сформирована; характер предложений (простые, сложные, распространенные, малораспространенные, нераспространенные, неполные), умение отвечать на вопросы взрослых односложно или полной фразой, умение строить предложения по демонстрации, действий по картинке, умение составить рассказ по предметной, сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, пересказать сказку, рассказ, рассказать стихотворение; возможность диалога.

## **10. Характеристика деятельности:**

***Навыки самообслуживания:*** может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы; может ли самостоятельно

одеться, раздеться, обуться, застегнуться, завязать и развязать шнурки; может ли самостоятельно есть, пить, пользоваться ложкой, вилок; умет ли убирать свои вещи и постель.

**Игровая деятельность:** безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменения в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

**Конструктивная и графическая деятельность:** умеет ли правильно собрать матрешку, пирамидку, сложить по образцу простые фигуры из счетных палочек, выполнить постройки из кубиков

**11. Основные трудности, отмечаемые в общении:** трудностей нет;

не умеет поддерживать игру; предпочитает быть в одиночестве; плачет, малококтактен со взрослыми, детьми; конфликтен; иное.

**12. Личностные особенности:**

адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное, адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, лживость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональной реакции на одобрение и порицание.

**13. Особенности эмоционально-волевой сферы:**

преобладающее настроение (мрачность, подавленность, злобность, агрессивность, замкнутость, негативизм, эйфорическая жизнерадостность), тревожный, возбудимый, неуверенный, импульсивный, стеснительный, доброжелательный, спокоен, уравновешен, двигательно расторможен, испытывает страх перед возможностью неудачи, эмоционально пассивен, внушаем, эмоциональные реакции адекватны, наличие аффективных вспышек, склонность к отказным реакциям, гневу; общее оживление при выполнении задания (двигательное, эмоциональное), успокаивается сам(а), по просьбе взрослого, при переключении на другую деятельность, наличие фобических реакций (страх темноты, замкнутого пространства, одиночества и др.); наличие смелости, решительности, настойчивости, способности сдерживать себя; активность или пассивность в разных видах деятельности; наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность,

пассивность в процессе общения с людьми; застенчивость, капризность.

**14. В разделе «Дополнительные особенности развития ребенка»** можно отметить, к какому виду деятельности замечены склонности, проявление творческих способностей. Причины отставания в развитии. Положительные и отрицательные качества ребенка.

**Психолого-педагогическое представление на ребенка дошкольного возраста  
(для обследования ПМПК)**

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения о ребенке:**

- Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
- Дата рождения \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_
- МБДОУ \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ тип группы \_\_\_\_\_
- Срок пребывания в данном МБДОУ: \_\_\_\_\_ Откуда поступил \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Оценка адаптации ребенка в группе: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**2. Характеристика семьи:**

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Состав семьи: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Тип семьи \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Кто занимается воспитанием ребенка \_\_\_\_\_
- Характер взаимоотношений с ребенком \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**3. Особенности внешнего вида  
ребенка:** \_\_\_\_\_

**4. Соматическое здоровье**

**5. Особенности моторной сферы:**

- Общая моторика: \_\_\_\_\_
- Ручная моторика: \_\_\_\_\_
- Ведущая рука: \_\_\_\_\_

**6. Характеристика познавательной сферы ребенка:**

Характеристика внимания: \_\_\_\_\_

Характеристика памяти \_\_\_\_\_

Характеристика мышления: \_\_\_\_\_

**7. Состояние знаний ребенка по разделам программы** (знания об окружающем, математические навыки, рисование, трудовое обучение, какие затруднения испытывает в обучении) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. Отношение к занятиям:** \_\_\_\_\_

принимает ли помощь и какую: \_\_\_\_\_

как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности: \_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

**9. Характеристика речи ребенка:**

Звуковая сторона речи: \_\_\_\_\_

Словарь: \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи: \_\_\_\_\_

Связная речь: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Характеристика деятельности:**

Навыки самообслуживания \_\_\_\_\_

Игровая деятельность: \_\_\_\_\_

Конструктивная деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Основные трудности, отмечаемые в общении:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Личностные особенности:**

\_\_\_\_\_

**13. Особенности эмоционально-волевой сферы:**

\_\_\_\_\_

**14. Дополнительные особенности развития ребенка:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Педагог: \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(№, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являюсь родителем (законным представителем):

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, группа которую посещает)

Выражаю согласия на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)