

(выписка из Устава МБДОУ)

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, том числе:

- организация в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав воспитанников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Заведующий назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция);

- Педагогический совет;

- Совет родителей (законных представителей).

4.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание (конференция), в которое входят с правом решающего голоса все работники Учреждения.

4.5.1. Функции Общего собрания (конференции):

а) обсуждать и принимать Устав Учреждения и изменения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;

б) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, поведение и отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) выбирать уполномоченного представителя трудового коллектива Учреждения;

г) рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

д) рассматривать и обсуждать программу развития Учреждения;

4.5.2. Общее собрание (конференция) Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

4.5.3. Решение Общего собрания (конференции) Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) Учреждения.

4.5.4. Решение, принятое Общим собранием (конференцией) Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением.

4.6.1. В функции Педагогического совета входит:

-определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

-выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методик для использования в Учреждении;

- рассмотрение проекта годового плана работы Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации воспитательно-образовательных программ в Учреждении.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.6.2. Педагогический совет создается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.3. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением.

4.6.4. Деятельность Педагогического совета Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

4.7. Совет родителей (законных представителей).

4.7.1. Совет родителей (законных представителей) Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

4.7.2. В состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Совет родителей (законных представителей) Учреждения открытым голосованием из своего состава избирает его председателя и секретаря сроком на один учебный год. Совет родителей Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

4.7.3. Деятельность Совета родителей Учреждения устанавливается соответствующим Положением, которое определяет цели, задачи, компетенцию, состав, порядок деятельности и делопроизводство. Срок действия данного Положения неограничен.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется заведующим, прошедшим аттестацию, который назначается на должность и освобождается от

должности приказом Учредителя. Учредитель вправе заключить трудовой договор с заведующим Учреждением на срок не более пяти лет.

4.9. На время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется лицом, исполняющим обязанности заведующего, назначение которого производится приказом Учредителя по представлению заведующего Учреждением.

4.10. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает хозяйственно-правовые, гражданско-правовые договоры и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения средствами, в пределах выделенных Учреждению фондов, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.11. Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

4.12. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не допускается.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников административного и учебно-вспомогательного персонала определены в эффективных контрактах.

4.14. Комплектование персонала производится заведующим Учреждения.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства работников Учреждения.

4.17. К компетенции Учредителя относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- назначение на должность и снятие с должности заведующего Учреждением;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- использование муниципального образовательного Учреждения в интересах образования;
- осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение предмета и целей деятельности Учреждения, утверждение его Устава, изменений и дополнений к нему;
- обеспечение своевременного финансирования Учреждения в пределах утвержденной сметы и средств, выделенных из районного и областного бюджета;
- получение достоверной информации и отчетности о текущей деятельности Учреждения;
- осуществление контрольно-инспекционной деятельности на предмет соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, закону «Об образовании», нормативно – правовым требованиям в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и жизнедеятельности Учреждения;
- осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, не противоречащих законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Иркутской области и администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, Положению о Комитете по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

4.18. Отношения между Учредителем и Учреждением в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются договором о взаимоотношениях.