

## **Пакет документов**

**по профилактике безнадзорности  
и правонарушений  
среди несовершеннолетних в  
муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном  
учреждении Детский сад № 15  
«Родничок»**

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение Детский сад № 15 «Родничок»**

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета МБДОУ  
Детский сад № 15 «Родничок»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детский сад  
№ 15 «Родничок»

\_\_\_\_\_ О. В. Скрипникова

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о Совете по профилактике безнадзорности и  
правонарушений среди несовершеннолетних**

П. Мишелевка

# Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 15 «Родничок» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности, является основным структурным подразделением методической службы ДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **ранняя стадия неблагополучия** – проблемная семья (семьи с низкой родительской компетентностью, где один из родителей злоупотребляет спиртными напитками и т.д.);
- **средняя стадия неблагополучия** – семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации; - **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации (далее – ТЖС)** - семья, попавшая в ситуацию, объективно нарушающая жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, болезнь, сиротство, безнадзорность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, одиночество), которую семья не может преодолеть самостоятельно; - **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **выявление и учет семейного неблагополучия** - комплекс профессиональных действий органов и учреждений системы профилактики по установлению факторов, угрожающих

благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия;

- **индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении** - правовой акт, устанавливающий план мероприятий, выполнение которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо для проведения индивидуальной профилактической работы;

- **социальный паспорт** - накопительный документ, включающий в себя первоначальную информацию о несовершеннолетнем и семье, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии благополучия, в социально опасном положении, выявленных проблемах, а также сведения о происходящих в семье изменениях.

**1.6.** Совет создается на базе ДОО приказом заведующего ДОО.

**1.7.** Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОО.

**1.8.** В состав Совета профилактики входят: Заведующий ДОО, старший воспитатель,

педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник.

**1.9.** На заседания Совета профилактики могут приглашаться и другие специалисты,

воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители

общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета

назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

**1.10.** Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОО и закрепляются приказом по образовательному учреждению.

## **II. Цели и задачи Совета профилактики**

**2.1.** Основной целью Совета профилактики является:

– мобилизация усилий различных субъектов профилактики ДООУ в преодолении проблем правонарушений и безнадзорности; □ организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;

□ контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в Управление опеки и попечительства администрации Дзержинского района, комиссию по делам несовершеннолетних, о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## 2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

## 2.3. Задачи Совета профилактики:

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска;
- □ своевременное выявление жестокого обращения с детьми; обеспечение
- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; □
- осуществление планирования, организации деятельности и контроля в пределах своих полномочий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; □
- обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДООУ по реализации коррекционно-профилактической программы безнадзорности и правонарушений; □
- педагогическое и правовое просвещение родителей, испытывающих трудности в выполнении своих родительских обязанностей; □
- оказание психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетним группы риска; □
- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. □

## III. Основные направления деятельности Совета профилактики

3.1. К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся: -

**превентивно-профилактическая** – предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;

- **просветительская** – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников; -

**диагностическая** – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;

- **коррекционная** – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье; -

**консультативная** – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;

- **информационно-аналитическая** – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;

- **методическая** – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;

- **контролирующая** – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

#### **IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**4.1.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **V. Порядок деятельности Совета профилактики**

**5.1.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже двух раз в год (за исключением экстренных случаев).

**5.2.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим дошкольной образовательной организацией. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**5.3.** Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с территориальной психолого – медико – педагогической комиссией.

**5.4** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики
- Положение о Совете профилактики
- Порядок постановки на учет в ДОО (приложение №1)

- Годовой план работы Совета профилактики принимается на заседании Совета и утверждается заведующим Учреждения. (приложение № 2)
  - Журнал протоколов заседаний Совета профилактики
  - Отчетная информация о семьях, находящихся на ранней стадии неблагополучия, на средней стадии неблагополучия и семьях, находящихся в социально-опасном положении. (приложение № 3)
  - Оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в ДОУ.
- 5.5.** Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики ДОУ.
- 5.6.** Совет профилактики подотчетен заведующему ДОУ.
- 5.7.** Решение принимается путем открытого голосования.
- 5.8.** Контроль исполнения решений возлагается на старшего воспитателя.

## **VI. Обязанности и права Совета**

- 6.1.** Совет обязан:  участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;  своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
  - вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска.
- 6.2.** Совет имеет право:
- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- 6.3.** при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в комиссию по делам несовершеннолетних.
- 6.4.** Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

### 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):

- сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.
- Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

### 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;

- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- рассмотрения и утверждения комплексных планов сопровождения и профилактики; решение организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятие дальнейших решений;
- подведение промежуточных результатов профилактических мероприятий согласно комплексным планам сопровождения и профилактики, выявления причин, затрудняющих работу и внесения изменений в комплексные планы сопровождения и профилактики;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации комплексных планов сопровождения и профилактики на заседании Совета;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение трех месяцев или о ходатайстве в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.

## **VII. Права и обязанности членов Совета профилактики**

### **7.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:**

- проводит заседания; утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН;
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **7.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:** координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;

- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

составляет повестку заседаний Совета профилактики; разрабатывает

- проекты планов работы Совета профилактики; изучает
- внутрисемейные отношения, статус семьи;
-



включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав родителями воспитанников;

- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

### **7.3. Воспитатель:**

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних и их прав.

### **7.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.**

**Секретарь Совета:** составляет проект повестки

- для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

## **VIII. Ответственность членов Совета профилактики**

**8.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:**

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации в КДН;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **IX. Документация Совета профилактики**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава.
- Журнал протоколов Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - комплексные планы сопровождения и профилактики и отчеты по результатам проведенной работы;
  - служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - отчеты педагога-психолога по результатам диагностических обследований (в случае необходимости).

Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детский сад

№ 15 «Родничок»

\_\_\_\_\_ О. В. Скрипникова

Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.11.2019г.

### **План мероприятий по профилактике семейного неблагополучия несовершеннолетних воспитанников МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»**

**Цель:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях МБДОУ и семьи; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

**Основания:**

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
4. Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
5. Всеобщая декларация прав человека.
6. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей.
7. Декларация прав ребёнка.
8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>				
1. Издание нормативных документов по МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок» <input type="checkbox"/> разработка и утверждение Положения	Нормативно-правовое обеспечение деятельности по организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних; профилактики семейного неблагополучия	<input type="checkbox"/> Положение <input type="checkbox"/> Приказы	01.11.-30.11	<input type="checkbox"/> Заведующий  <input type="checkbox"/> Заведующий

<p>«О Совете профилактики»</p> <p>- издание приказа «Об организации профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в</p>				
--	--	--	--	--

<p>МБДОУ Детский сад № 15 «Родничок»</p> <p><input type="checkbox"/> ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет</p>				<input type="checkbox"/> Педагоги
<p>2. Организация деятельности ПМПК МБДОУ Детского сада № 15 «Родничок»</p> <p>- разработка «Положения о деятельности ПМПК»</p> <p><input type="checkbox"/> План работы ПМПК</p>	<p>Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико- педагогическом сопровождении</p>	<input type="checkbox"/> Приказы	01.11.-30.11	-Психологи - Логопед
<p>3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников:</p> <p>- разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей</p> <p>- заполнение социального паспорта семей</p>	<p>Выявление семей с социальными проблемами</p>	Опрос	В течение года	Ст.воспитатель  <input type="checkbox"/> Педагоги
<p>4. Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации</p>	<p>Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности</p>	Корректировка и оформление	В течение года	Ст.воспитатель  <input type="checkbox"/> Педагоги

на официальном сайте ДОУ.				
5.Контроль: <input type="checkbox"/> контроль за посещаемостью детей; <input type="checkbox"/> контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными проблемами	Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанникам и ДОУ	В течение года	<input type="checkbox"/> Заведующий <input type="checkbox"/> Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Медицинский работник

## **2. Работа с родителями**

1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемные группы и на сайте	Январь	<input type="checkbox"/> Педагоги - Психологи
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе служб социальной, правовой помощи.	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемные группы и на сайте	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги <input type="checkbox"/> Ст.воспитатель

## **3. Работа с коллективом педагогическим коллективом**

<p>1. Рекомендации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> профилактика физического насилия</li> <li><input type="checkbox"/> детская жестокость, откуда она?</li> <li><input type="checkbox"/> безусловное принятие</li> </ul>	<p>Консультативная помощь по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;</li> <li><input type="checkbox"/> выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Устные консультации</li> <li><input type="checkbox"/> Памятки в папки воспитателей.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заведующий</li> <li><input type="checkbox"/> Старший воспитатель</li> <li><input type="checkbox"/> Медицинский работник</li> <li><input type="checkbox"/> Психолог</li> </ul>
--	--	--	-----------------------	---

	<p>неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.</li> </ul>			
<p>2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.</p>	<p>Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Август</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заведующий</li> <li><input type="checkbox"/> Старший воспитатель</li> <li><input type="checkbox"/> Медицинский работник</li> <li><input type="checkbox"/> Психолог</li> </ul>

**4. Работа с социальными институтами**

<p>1. Работа с социальными институтами.</p>	<p>Защита прав ребенка в ДОУ и семье.</p>	<p>Информирование по запросу</p>	<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Заведующий</li> <li><input type="checkbox"/> Старший воспитатель</li> <li><input type="checkbox"/> Психологи</li> </ul>
<p>2. Взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> КДН территориальная (комиссия по делам несовершеннолетних)</li> </ul>	<p>Мониторинг семей воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>		<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Старший воспитатель</li> <li><input type="checkbox"/> Психологи</li> </ul>

				<input type="checkbox"/> Педагоги
<input type="checkbox"/> Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учёт	<input type="checkbox"/> Информирование <input type="checkbox"/> Получение консультативной помощи	В течение года	<input type="checkbox"/> Заведующий

<input type="checkbox"/> специалист по социальной работе	Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	Информирование	В течение года	<input type="checkbox"/> Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Психологи <input type="checkbox"/> Педагоги
<input type="checkbox"/> МБОУ СОШ № 19	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОУ социальному педагогу МБОУ СОШ № 19	В течение года	<input type="checkbox"/> Заведующий <input type="checkbox"/> Психологи
<input type="checkbox"/> Участковый МВД <input type="checkbox"/> Участковый педиатр		Информирование	В течение года	<input type="checkbox"/> Заведующий

**5. Работа с детьми**

1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Апрель	<input type="checkbox"/> Педагоги
--	--	----------	--------	-----------------------------------

2. Коррекционно – профилактические мероприятия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасносциальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	<input type="checkbox"/> Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Психологи <input type="checkbox"/> Педагоги
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	<input type="checkbox"/> Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Психологи <input type="checkbox"/> Педагоги
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	<input type="checkbox"/> Педагоги
6. Охват детей, находящихся в опасносциальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках Дополнительного образования.	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги